

Số: 55/KH-MGS10

Ba Đình, ngày 25 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện Quy chế công khai của trường Mẫu Giáo Số 10
Năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 -2026 trường Mẫu giáo Số 10 xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1.Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

2.Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai:

1.Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đúng các quy định tại thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định của pháp luật liên quan.

2. Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời để tiếp cận.

II. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

| | | | |
|----|------------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Bà: Lê Thị Trâm Anh | Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. | Bà: Dương Thu Giang | Phó Hiệu Trưởng | - Phó ban |
| 3. | Bà: Trần Thị Hồng Loan | Phó Hiệu Trưởng | - Ủy viên |
| 4. | Bà Vũ Thị Hậu | TB Thanh tra ND | - Ủy viên |
| 5. | Bà: Vương Hải | TT tổ nuôi dưỡng | - Ủy viên |
| 6. | Bà: Dương Quỳnh Hoa | TT tổ chuyên môn | - Ủy viên |
| 7. | Bà: Nguyễn Thị Thu Hà | Bí thư đoàn thanh niên | - Ủy viên |
| 8. | Bà: Nguyễn Phương Linh | TT tổ văn phòng | Thư ký |

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” để tiến hành thu thập thông tin, báo cáo nội dung công khai.

III. Các nội dung thực hiện công khai

1. Công khai chung đối với cơ sở giáo dục:

1.1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1.2. Thu, chi tài chính

2. Công khai đối với Giáo dục mầm non:

2.1. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục:

2.1.1. Thông tin về đội ngũ

2.1.2. Thông tin về cơ sở vật chất

2.1.3. Thông tin về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

2.1.4. Thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường

2.2 Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

2.2.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học

2.2.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước

2.2.3 Thông tin số lượng trẻ đang học tại trường.

IV. Cách thức và thời gian công khai:

4.1. Cách thức công khai:

Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường

Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật

4.2. Thời gian công khai:

4.2.1 Thời gian công khai:

Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

Kế hoạch hoạt động tháng và dự kiến thực đơn 4 tuần tháng sau công khai vào ngày 25 của tháng trước.

Các văn bản về chất lượng giáo dục công khai trong thời gian 30 ngày

Các biểu mẫu công khai tài chính thời gian từ 1 tháng đến 3 tháng.

Các biểu mẫu về tiền lương, danh sách nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nghề công khai từ 10 đến 15 ngày.

Các văn bản có liên quan công khai từ 15 đến 30 ngày tùy nội dung văn bản có liên quan.

4.2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu 5 năm.

4.2.3. Ngoài ra thực hiện công khai khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

4.3. Địa điểm công khai:

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; các tài liệu in đầy đủ niêm yết ở vị trí phòng ăn giáo viên thuận tiện theo dõi (gồm: Quy chế công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và kế hoạch thực hiện Quy chế của nhà trường, có đính kèm các biểu mẫu báo cáo; Quy chế làm việc của trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường, kết quả đánh giá chất lượng học sinh; Quyết định và Bảng phân công nhiệm vụ theo vị trí việc làm năm 2024 - 2025; Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024 - 2025; Danh sách nâng lương; danh sách tiền lương hàng tháng; Tổng hợp kết quả đánh giá CBCC hàng tháng; Xếp loại thi đua tháng.

V. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Trưởng ban: Lê Thị Trâm Anh Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “ Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và kế hoạch công khai của trường đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, học sinh và cha mẹ trẻ. Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính;.

2. Phó ban: Dương Thu Giang: Tổ chức kiểm tra. Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Quy chế làm việc của nhà trường; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 - 2025; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

3. Thư ký: Nguyễn Phương Linh : Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

4. Các thành viên khác:

Bà Nguyễn Thị Hồng Sâm – Kế toán: Báo cáo thu- chi tài chính năm 2025.

Bà Trần Thị Hồng Loan - P.HT - CTCĐ: Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai của trường Mẫu Giáo Số 10 năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo ngay với đồng chí Trưởng ban để kịp thời giải đáp và điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để B/c);
- Các bộ phận (để T/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Trâm Anh