

Số: 72/KH-MGS10

Ba Đình, ngày 07 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Công văn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/09/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 3/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn Số 577/UBND-VHXXH của UBND phường Ba Đình ngày tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2025 – 2026

Căn cứ vào thành tích đã đạt được trong năm học 2024-2025 và các điều kiện thực tế tại đơn vị, trường Mẫu giáo Số 10 xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

a. Ban giám hiệu:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Trâm Anh	Hiệu trưởng	* Chịu trách nhiệm trước cấp trên về quản lý các hoạt động của nhà trường. - Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường. - Phụ trách công tác: Thi đua, tài chính, nhân sự, tuyển sinh, thanh tra. Phụ trách các đoàn thể trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch các tháng. + Phụ trách sổ biên bản họp hội đồng, danh bộ học

			<p>sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm tổ chức ngày khai giảng, hội nghị công chức, 20/11, sơ kết, tổng kết năm học. - Trực giờ trả trẻ bao quát chung toàn trường. - Kết hợp với các đoàn thể trong nhà trường chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ. - Đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. <p>Đi sâu phụ trách khối MG Bé.</p>
2	Trần Thị Hồng Loan	Phó Hiệu Trưởng	<p>*Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những công việc được phân công và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về các hoạt động có liên quan đến nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm hoạt động chuyên môn giáo dục toàn trường, chương trình giáo dục Mầm non mới của các lứa tuổi mẫu giáo và nhà trẻ. + Đi sâu phụ trách khối MG nhỏ và MG lớn. -Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ các lứa tuổi của nhà trường. -Phụ trách bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, công tác giáo dục hòa nhập, nội dung tuyên truyền về chuyên môn + các lớp. Phụ trách phổ cập giáo dục trẻ; Quản lý các nhóm trẻ, lớp tự thực được cấp trên phân công. -Tổ chức ngày hội trong năm của cô và trẻ, các phong trào văn nghệ, TĐTT. +Phụ trách sổ chất lượng, sổ nhân sự thi đua, các báo cáo về chuyên môn giảng dạy. Trực giờ trưa. + Quản lý trang web nhà trường, công tác tuyên truyền với phụ huynh. Quản lý thư viện nhà trường.
3	Dương Thu Giang	Phó Hiệu trưởng	<p>*Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những công việc được phân công và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về các hoạt động có liên quan đến nhà trường như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm hoạt động chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, công tác Y tế học đường, an toàn trường học, nội dung tuyên truyền phần chuyên đề nâng cao chất lượng GD và vệ sinh ATTP. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho giáo viên và học sinh, tổng hợp phân loại, theo dõi sức khỏe học sinh. Kiểm tra chất lượng thực phẩm hàng ngày. Lưu mẫu thực phẩm, kiểm tra chất lượng, an toàn vệ sinh. Tham gia các đợt tập huấn chuyên môn,

			nghiệp vụ giao ban công tác y tế do cấp trên tổ chức. - Mua sắm và bảo quản trang thiết bị y tế, thuốc men theo quy định, nhu cầu của nhà trường và chỉ đạo của Hiệu trưởng. + Đi sâu chuyên môn khối nhà trẻ. Phối hợp tổ chức ngày hội trong năm, các phong trào văn nghệ TĐTT của cô và trẻ, Phụ trách các báo cáo thống kê, báo cáo chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng. -Trực giờ đón trẻ, ghi sổ trực BGH. Đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.
--	--	--	---

b. Giáo viên:

	SL	Nhà trẻ	MGB	MGN	MGL	TSDV	Ghi nhớ
BC	34	5	8	10	11	15	
<i>Trình độ chuyên môn.</i>							
		Nhà trẻ	MGB	MGN	MGL	TSDV	Ghi nhớ
ĐH (26)		5	5	5	3	13	
CD (7)		1	2	3	0	2	

c. Nhân viên:

	Tổng số	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Chứng chỉ BV	Đảng viên	Ghi chú
Nhân viên	14	0	0	01	09	04	05	
Cộng		0	0	01	09	04	05	
Tỉ lệ trong tổ/ trong Đảng %	100					28.6	20	
Tỉ lệ so với toàn trường %	27.5			2	17.6	7.8	9.8	

1.2. Học sinh:

Tổng số học sinh: 366 trong đó:

Lớp	Tổng số lớp	Số học sinh	Học sinh nữ	Số trẻ tuyển mới	Phát triển bình thường	Trẻ SDD, thấp còi	Trẻ SDD thể nhẹ cân	Gầy còm	Trẻ thừa cân	Trẻ béo phì
NT	02	48	27	37	46	1	1	0	0	0

MG	11	318	149	65	289	12	13	8	10	0
MG B	03	67	34	39	56	7	8	6	2	0
MG N	04	124	52	15	117	5	3	2	1	0
MGL	04	127	63	11	116	0	2	0	7	2
Tổng số	13	366	176	102	335	13	14	8	10	2

2. Thuận lợi, khó khăn

*Thuận lợi

Đội ngũ CBGVNV nhà trường có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, tâm huyết với nghề. Tỷ lệ trẻ/giáo viên thấp. Ban giám hiệu có trình độ quản lý, luôn tìm tòi nghiên cứu, đổi mới phương thức tổ chức và quản lý các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và tạo được niềm tin với cha mẹ học sinh.

Đa số PHHS của trường rất quan tâm tới công tác CSGD trẻ, ủng hộ các hoạt động, phong trào của nhà trường. Hội cha mẹ học sinh phối hợp hiệu quả trong việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.

*Khó khăn:

*Về đội ngũ:

Một số giáo viên đã ở độ tuổi trên 45 nên gặp vấn đề về sức khỏe và khó khăn trong việc tiếp cận, ứng dụng đổi mới, sáng tạo. Thu nhập của giáo viên, nhân viên trong trường mầm non đặc biệt là nhân viên nuôi dưỡng rất thấp, nhiều người nhà xa, con nhỏ nên đời sống gặp khó khăn.

*Về cơ sở vật chất:

Cơ sở vật chất của trường đã bị xuống cấp, nhiều vị trí trần, tường, sàn nhà và các hạng mục điện nước, nhà vệ sinh, sân vườn, khu vui chơi đã cũ cần được đầu tư cải tạo, trang trí để tạo môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, cần bổ sung các thiết bị hiện đại, đồng bộ nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Do trường nằm gần khu vực đang giải tỏa nên bị ảnh hưởng về vệ sinh môi trường, vào những ngày mưa to, trường thường bị ngập làm ảnh hưởng đến cơ sở vật chất, gây khó khăn cho phụ huynh và việc tổ chức các hoạt động của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Thực hiện chủ đề năm học: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**

1. Tham mưu với UBND phường xây dựng Đề án/Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15

của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Tích cực huy động tăng tỷ lệ trẻ trong độ tuổi mầm non đi học. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non có hoàn cảnh đặc biệt. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong GDMN; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về tổ chức các hoạt động trong nhà trường. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục duy trì chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, chuẩn chất lượng cấp độ 3; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên/lớp theo quy định, khuyến khích giáo viên tự học, nâng cao tỉ lệ giáo viên trên chuẩn.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều kiện thí điểm Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông, hội nhập quốc tế trong GDMN, thực hiện liên kết với các cơ sở giáo dục mầm non để trao đổi, học hỏi nâng cao chất lượng toàn diện của nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với GDMN

*** Chỉ tiêu:**

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN tới 100% CBGVNV nhà trường. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ và hoạt động của nhà trường. Kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm nội quy của nhà trường, của ngành và vi phạm quy định pháp luật.

*** Biện pháp:**

- Nghiên cứu, nắm rõ các quy định, chế độ, chính sách đối với giáo viên mầm non nói riêng và ngành GDMN nói chung, áp dụng vào thực tiễn tổ chức điều

hành hoạt động tại đơn vị từ đó rút ra những ý kiến, đề xuất với cấp trên để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường, góp phần thúc đẩy sự phát triển của GDMN. Khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Căn cứ các kết quả nhà trường đã đạt được trong năm học 2024-2025 và đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 để áp dụng các biện pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện để đạt được các mục tiêu đã đề ra.

- Xác định rõ chức trách nhiệm vụ của nhà trường, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng ban chuyên môn của phường để thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Tăng cường phối hợp với các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội và huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư, tổ dân phố trong việc huy động tăng tỷ lệ trẻ trong độ tuổi ra lớp, thực hiện phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi và tiến tới phổ cập giáo dục trẻ 3 đến 5 tuổi.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường và người đứng đầu nhà trường, tự chủ trong công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, đánh giá, bồi dưỡng đội ngũ. Tự chủ trong chuyên môn lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ học sinh, bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo quy định.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách.

- Chú trọng bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho đội ngũ, duy trì nghiêm túc, chất lượng hoạt động sinh hoạt chuyên môn, áp dụng CNTT vào công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại nhà trường như việc sưu tầm tài liệu tham khảo, xây dựng, thực hiện KHGD, lập kế hoạch quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi, tổ chức tuyên truyền. Sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để tính toán, đặc biệt là quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục, tổ chức hoạt động thư viện, tự đánh giá vv nhằm nâng cao chất lượng quản lý điều hành các hoạt động của nhà trường. Tăng cường kiểm tra giám sát các hoạt động, sử dụng hiệu quả đồ dùng thiết bị được đầu tư, lưu trữ hồ sơ sổ sách khoa học. Thay đổi tư duy quản trị trường học phát huy vai trò tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên cộng tác làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn dự giờ, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ cốt cán và toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, quy chế dân chủ, công khai theo đúng chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên. Thực hiện công tác tự kiểm tra giám sát, đánh giá toàn diện các hoạt động, kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ của mỗi tổ chức, cá nhân trong nhà trường. Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định. tổ chức ký các cam kết ngay từ đầu năm học về việc thực hiện các nội quy, quy chế, các nhiệm vụ. Xây dựng nội quy, quy chế của nhà trường trên cơ sở các quy định tại Điều lệ trường mầm non và tổ chức thực hiện nghiêm túc, phân công phân nhiệm theo đúng trình độ năng lực và chức trách nhiệm vụ có đánh giá theo tháng, học kỳ và năm học. Quy định rõ quyền hạn, nghĩa vụ của mỗi tập thể, cá nhân theo chức trách nhiệm vụ và vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ phù hợp, rõ ràng đối với Ban giám hiệu, tổ chuyên môn giáo viên, nhân viên để phát huy vai trò chủ động, đoàn kết hợp tác làm việc tạo nên một môi trường sư phạm thân thiện.

- Ban giám hiệu nhà trường tích cực nghiên cứu, mạnh dạn sáng tạo trong chỉ đạo quản lý, có kế hoạch đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng và chú trọng bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ. Xây dựng kế hoạch phù hợp để triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm học ***“Kỷ cương - Sáng tạo Đột phá - Phát triển”***

- Đẩy mạnh hoạt động của Ban truyền thông và tổ chức bồi dưỡng kiến thức kỹ năng về công tác truyền thông trong trường học, kỹ năng xây dựng tin, bài và kỹ năng khai thác, xử lý thông tin, ứng xử trên không gian mạng cho đội ngũ để quảng bá và lan tỏa các hoạt động vì hạnh phúc của trẻ thơ, huy động sự chung tay xây dựng ngôi trường xanh-an toàn-hạnh phúc.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

2.1.1. Công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

***Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không để xảy ra mất an toàn trong nhà trường, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định tổ chức bữa ăn bán trú, đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng lứa tuổi của trẻ.
- 100% đội ngũ CBGVNV nắm được các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường theo quy định tại Nghị định 80/2017/NĐ-CP bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn,

phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN và Thông tư liên tịch số 13/2016 ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ GDĐT quy định về công tác y tế trường học, không để xảy ra các vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, xâm phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em hay các hiện tượng ngộ độc thực phẩm, gây mất an toàn cho trẻ.

- 100% các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương trong việc phòng chống dịch và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- 100% các lớp xây dựng dây chuyền làm việc và công khai tại lớp đồng thời thực hiện đúng giờ giấc dây chuyền đã phân công, không cắt xén các hoạt động trong chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ ở trường.

- Đảm bảo an toàn các điều kiện, phương tiện phục vụ phục vụ hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy chữa cháy.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe từ đầu năm học và đánh giá tình trạng dinh dưỡng trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ 61 đến 78 tháng). Trẻ dưới 24 tháng tuổi, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi tháng 1 lần. Trẻ từ 24 tháng trở lên, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý 1 lần. Đo huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với trẻ từ 36 tháng tuổi trở lên. Trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI).

-100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe 1 lần/năm học

- 100% các lớp có biện pháp chăm sóc trẻ phù hợp, hạn chế sự tăng cân của trẻ thừa cân, béo phì; giảm tỉ lệ trẻ SDD từ 13/336 trẻ, tỷ lệ 3.6% đầu năm đến cuối xuống dưới 3 trẻ, tỷ lệ 0,9 % vào cuối năm.

-100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm vững về quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì và trẻ khuyết tật học hòa nhập.

-100% các lớp, các bộ phận có góc y tế, trường có phòng y tế với đầy đủ trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục và điện thoại của trạm y tế Phường. Thực hiện nghiêm các quy định quản lý sử dụng đồ dùng thiết bị đảm bảo an toàn cho trẻ, duy trì lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng.

-Đảm bảo mỗi trẻ có đủ đồ dùng cá nhân dùng riêng gồm 1 ca cốc và 2 khăn mặt, thực hiện giặt, hấp, sấy đôi với khăn; rửa, hấp sấy hoặc tráng nước sôi đôi với ca cốc uống nước. Đảm bảo các điều kiện tổ chức giờ ngủ cho trẻ, mỗi trẻ có đủ giường/phản/gối/chăn theo mùa và được vệ sinh phơi, giặt hàng tuần. Phòng ngủ, phòng sinh hoạt chung, giá đồ chơi, đồ dùng được vệ sinh hàng ngày, đảm bảo

không khí lưu thông và tại các nhóm lớp luôn có đầy đủ nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay.

***Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em. Tuân thủ thực hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non Hà Nội. Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh trong nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn để phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em trong trường.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích vào các hoạt động của trẻ trong sinh hoạt hằng ngày, chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ em mầm non.

- Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày. Chỉ đạo giáo viên yêu cầu phụ huynh đăng kí người đón trẻ hàng ngày. Duy trì nhật ký đón trả trẻ, có lịch phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, lịch trực trưa, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách lớp vào học. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ. Giáo viên theo dõi chặt chẽ sổ trẻ lớp mình, sổ cháu nghỉ học, quan tâm tới những trẻ nghỉ ốm, nghỉ dài. Chăm sóc trẻ thật tận tình chu đáo để trẻ đi học chuyên cần. Quan tâm chăm sóc đặc biệt đến những trẻ khuyết tật, trẻ học hòa nhập.

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và triển khai tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên. Tuyên truyền hướng dẫn PHHS cùng phối hợp thực hiện. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức các hoạt động trong chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ ở trường, thường xuyên đánh giá, rút kinh nghiệm và đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua hàng tháng của mỗi cá nhân.

-Trang bị đầy đủ các đồ dùng thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ và các điều kiện để thực hiện phòng dịch đúng quy định. Duy trì camera trong trường và ngoài cổng trường, kết hợp với công an phường để đảm bảo an ninh và an toàn giao thông trước cổng trường. Tập huấn kiến thức kỹ năng PCCC cho đội PCCC và tổ chức các buổi diễn tập kỹ năng thoát hiểm cho trẻ.

- Quán triệt tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên các quy định, quy chế chuyên môn. Thường xuyên rà soát đảm bảo các điều kiện, phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ như các thiết bị đồ chơi ngoài trời, hệ thống điện, lan can hành lang và các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ để sửa chữa thay thế kịp thời. Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh phòng lớp, ĐDDC hàng ngày, hàng tuần, chỉnh nhiệt độ ở cây nước nóng vừa đủ ấm, không được để nước sôi. Tuyệt đối không chứa nước trong các xô, chậu trong nhà vệ sinh, chất tẩy rửa phải để ngoài tầm với của trẻ. Rèn cho trẻ ý thức tự giác thực hiện kỹ năng vệ sinh văn minh, kỹ năng thoát hiểm, nhận biết được những tình huống, đồ dùng gây nguy hiểm, biết tự bảo vệ bản thân và ứng xử phù hợp trong các tình huống của cuộc sống.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định đảm bảo an toàn khi tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại, hoạt động ngoại khóa. Chú trọng công tác phòng cháy chữa cháy: thành lập đội PCCC với 15 người có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ, tổ chức tập huấn kỹ năng PCCC cho toàn thể CB – GV – NV.

- Đảm bảo trẻ được sử dụng đồ dùng riêng gồm 1 khăn mặt, 1 khăn lau miệng, 1 ca cốc có ký hiệu và thực hiện giặt, hấp, sấy khăn và rửa, luộc hoặc tráng nước sôi ca cốc. Đảm bảo các điều kiện tổ chức giấc ngủ cho trẻ, mỗi trẻ có 1 giường/phần, gối, chăn (theo mùa) và được vệ sinh, phơi giặt hàng tuần. Phòng ngủ, phòng sinh hoạt chung của trẻ đảm bảo không khí được lưu thông, vệ sinh sạch sẽ hàng ngày.

- Xây dựng quy chế tổ chức các hoạt động của nhà trường thể hiện rõ các quy trình, trách nhiệm hoạt động theo dây chuyền phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp, quy trình giao nhận thực phẩm, lưu hủy mẫu thức ăn, quy trình chia thức ăn tại bếp ăn, trên các lớp.

- Phân công cán bộ kiêm nhiệm công tác y tế trường học để theo dõi, giám sát đảm bảo công tác y tế học đường và an toàn trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Liên hệ với Y tế phường, Quận để triển khai tuyên truyền các quy định, các kiến thức phòng chống dịch bệnh theo khoa học và thực hiện tốt các quy định phòng chống dịch bệnh.

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe chịu trách nhiệm về công tác y tế trường học, phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, gầy còm,

thừa cân, béo phì và trẻ khuyết tật học hòa nhập, quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe của trẻ tại phòng y tế. Ký hợp đồng với trung tâm khám chữa bệnh có đủ chức năng pháp lý để chăm sóc sức khỏe cho trẻ và phối hợp với trung tâm y tế phường Ba Đình trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh và bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên các kỹ năng sơ cứu ban đầu cho trẻ.

+ Kiểm tra sức khỏe đầu năm học: Đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi, đo chiều cao, cân nặng. Đo chiều cao, cân nặng, đo huyết áp, nhịp tim, thị lực của trẻ từ 36 tháng tuổi trở lên:

+ Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ vào tháng 9 sau khi trẻ nhập học ổn định và khám sức khỏe cho 100% cán bộ giáo viên, nhân viên.

+ Tuyên truyền tới PH để 100% trẻ được tiêm chủng đầy đủ và phối hợp phòng chống dịch bệnh cho trẻ, đặc biệt là bệnh tay chân miệng, sốt vi rút, dịch sốt xuất huyết, tiêu chảy, đau mắt đỏ, bệnh sởi....

- Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, lồng ghép nội dung giáo dục vào tất cả các hoạt động trong ngày của trẻ.

2.1.2 Công tác nuôi dưỡng.

a. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

*** Chỉ tiêu**

+ Đối với bếp ăn:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm và khám sức khỏe 1 lần /năm học.

- Ứng dụng CNTT trong giám sát và công khai quy trình giao nhận thực phẩm

- Đầu tư các thiết bị hiện đại phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ nhằm đa dạng cách chế biến món ăn và đảm bảo VSATTP

+ Đối với các đơn vị cung cấp thực phẩm

- Có đầy đủ giấy chứng nhận hoặc cam kết cơ sở đủ điều kiện VSATTP, xác nhận công bố hợp quy hoặc công bố phù hợp quy định ATTP, thực hiện nghiêm túc các quy định đối với những sản phẩm đóng gói như bao bì, nhãn mác, hạn sử dụng.

- Có hợp đồng chặt chẽ với cơ sở trực tiếp giết mổ và cung cấp thực phẩm tươi sống, cơ sở sản xuất rau củ quả an toàn và đơn vị cung cấp thực phẩm đã qua chế biến trong đó phân rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của hai bên đảm bảo các cơ sở này phải có đủ điều kiện VSATTP, chứng nhận hồ sơ nhân viên, chứng nhận chất lượng sản phẩm và xét nghiệm nước sử dụng.

+ Đối với thu mua thực phẩm để cung cấp

- Có đầy đủ tư cách pháp nhân, có hợp đồng mua bán sản phẩm với nhà sản xuất, cơ sở giết mổ, có đầy đủ cam kết đảm bảo VSATTP, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP.

+ Nước uống, nước sinh hoạt

- Đảm bảo đủ nước cho trẻ uống và vệ sinh với nhiệt độ nước phù hợp với thời tiết. Đảm bảo an toàn cho trẻ khi sử dụng cây nước nóng, không để bình nước ở nơi có ánh mặt trời chiếu trực tiếp. Hệ thống bể chứa nước có khóa, nắp đậy chắc chắn, có lưới chắn côn trùng và được thay rửa định kỳ, đảm bảo vệ sinh.

- Nhà trường chủ động xét nghiệm nước sinh hoạt 1 lần/năm, yêu cầu đơn vị cung cấp nước uống gửi kết quả xét nghiệm mẫu nước định kỳ hàng tháng với đầy đủ các chỉ số cần xét nghiệm theo quy định.

***Biện pháp**

- Tham gia kiến tập, học hỏi kinh nghiệm các đơn vị bạn để áp dụng đổi mới trong việc giám sát và công khai quy trình giao nhận thực phẩm bằng việc truyền trực tiếp lên màn hình led tại sân trường để CMHS cùng theo dõi. Sử dụng hiệu quả các thiết bị đã được đầu tư vào quá trình tổ chức ăn bán trú cho trẻ như máy thái rau củ, bếp điện từ, tủ hấp cơm, tủ hấp sấy bát, tủ lạnh, tủ mát vv

- Tổ chức lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm theo đúng quy trình hướng dẫn của cấp trên, lựa chọn những đơn vị tốt nhất về năng lực và uy tín nằm trong danh sách các đơn vị đã được UBND Phường Ba Đình kiểm tra xác nhận đủ điều kiện. Kiểm tra các hợp đồng bắc cầu của đơn vị cung cấp thực phẩm, yêu cầu đơn vị cung cấp ký cam kết với nhà trường về đảm bảo chất lượng sản phẩm và chấp hành các quy định về VSATTP, chịu trách nhiệm trước pháp luật về những cam kết đã ký với nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra và tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày. Kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm vi phạm trong công tác tổ chức bữa ăn cho trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

b. Đảm bảo chất lượng bữa ăn

*** Chỉ tiêu**

- Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm đảm bảo cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng. Ưu tiên sử dụng các loại thực phẩm giàu dinh dưỡng, có sẵn ở địa phương để đảm bảo giá thành và chất lượng bữa ăn cho trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ theo quy định. Có các hoạt động can thiệp điều chỉnh chế độ ăn. Giảm tỉ lệ trẻ SDD, nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì

+ Tỷ lệ Kcal ở trường: trẻ MG đạt 615-726 Kcalo/cháu/ngày, trẻ Nhà trẻ đạt 600 - 651 Kcal /cháu/ngày.

+ Tỷ lệ dinh dưỡng tại trường mầm non duy trì mức: Nhà trẻ P:13 - 20%; L: 30 - 40%; (*Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%*); G: 47- 50%. Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Tính thêm tỷ lệ Ca, B1, trong thực đơn bữa ăn của trẻ và cân đối kịp thời (Nhu cầu Ca đối với trẻ 1- 3tuổi: 350mg/ ngày/trẻ; MG 4- 6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; Nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ ngày/trẻ; MG 4-6 tuổi: 0.52mg/ ngày/trẻ).

- Hạn chế sử dụng đường và muối, lưu ý lượng đường không quá 15g/trẻ/ngày, lượng muối không quá 3g/trẻ/ngày theo hướng dẫn tại Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở GDMN và Tiểu học.

- Đảm bảo tổ chức bữa ăn, thời gian ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính chiều của nhà trẻ, hạn chế cho trẻ sử dụng thức ăn, đồ ăn chế biến sẵn. Có các hoạt động can thiệp điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì. Thay đổi đa dạng hình thức tổ chức bữa ăn như bữa ăn gia đình, ăn buffet phù hợp với độ tuổi tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng và thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh.

- Ứng dụng CNTT vào công tác quản lý nuôi dưỡng, làm điểm cho Quận về công tác quản lý nuôi dưỡng.

- Cơ cấu bữa ăn của trẻ: 35.000 đồng/ ngày/ trẻ.

Lứa tuổi	Tiền ăn 1 ngày/ trẻ	Phụ chiều	Chính sáng	Tráng miệng	Chính chiều	Chất đốt
Nhà trẻ	35.000 đ	4.500-5.000	13.700-15.700	3.000-5.000	11.800	1.200
Mẫu giáo			13.600-15.600		10.200-10.700	

Vận động sự phối hợp của PHHS và cộng đồng tham gia giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại nhà trường. Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

***Biện pháp**

- Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm của cơ quan y tế, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn, lựa chọn đơn vị cung ứng có năng lực, pháp lý, đảm bảo nguồn thực phẩm đưa vào trường luôn chất lượng, rõ nguồn gốc xuất xứ. Thống nhất với đơn vị cung ứng thực phẩm phân công từ 1 đến 2 người giao thực phẩm cố định cho trường.

- Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước luôn được khóa, có nắp đậy, lưới chắn côn trùng; phòng y tế có đủ trang thiết bị, cơ số thuốc theo danh mục quy định và điện thoại của trung tâm y tế phường Ba Đình.

- Tổ chức giờ ăn của trẻ phù hợp với đặc điểm của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo. Thường xuyên thay đổi thực đơn theo tuần, tăng cường món rau xào, luộc trong bữa ăn chính nhằm tăng lượng rau xanh, sử dụng đa dạng các loại thực phẩm, hoa quả chứa nhiều vitamin C. Thực hiện các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn của trẻ để giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT và Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định để xây dựng thực đơn, tính toán khẩu phần ăn cho trẻ và quản lý các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường, đồng thời thực hiện công khai, tăng cường sự giám sát của PHHS đối với các hoạt động giao nhận thực phẩm, chế biến và tổ chức bữa ăn cho trẻ với các hình thức như giám sát trực tiếp hoặc qua camera, màn hình.

- Tổ chức cho trẻ ăn đúng giờ quy định, chia khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định, luôn tạo không khí giờ ăn thật thoải mái, vui vẻ để trẻ ăn ngon miệng và ăn hết suất.

c. Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng

***Chỉ tiêu**

- Thực hiện đúng quy định về hồ sơ, quy trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, chế độ ăn của trẻ theo độ tuổi được quy định trong Chương trình GDMN.

- Thực hiện thu-chi đúng theo quy định của cơ quan tài chính, công khai tất cả các khoản thu-chi tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS. Đa dạng các hình thức công khai, kiểm tra, giám sát để đảm bảo thực chất, hiệu quả công tác quản lý nuôi dưỡng.

- Giao đủ định lượng theo suất ăn hàng ngày của trẻ, không để thừa, thiếu quá 03 suất ăn/ngày/cơ sở GDMN (cộng dồn không quá 5 suất ăn/tuần/tháng). Đảm bảo đủ tối thiểu 3 thành phần khi giao nhận thực phẩm.

- Thực hiện đúng quy định của Sở GDĐT về hồ sơ sổ sách và phân công nhiệm vụ từng bộ phận.

*** Biện pháp**

- Mời giảng viên về bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí làm việc cho nhân viên, cử nhân viên đi học hỏi kinh nghiệm chuyên môn trường bạn về triển khai tại trường mình.

- Đảm bảo quy trình bếp một chiều, thực hiện nhiệm vụ theo phân công dây chuyền, quản lý xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn, hồ sơ sổ sách, công khai theo

quy định và phân công nhiệm vụ từng bộ phận. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Có biển báo quy định rõ nội dung nguyên tắc thực hiện tại các khu vực, phòng làm việc như thang tời, kho thực phẩm. Sử dụng phần mềm quản lý nuôi dưỡng đã được Bộ GDĐT và viện Dinh dưỡng quốc gia thẩm định.

- Truyền trực tiếp quá trình giao nhận thực phẩm, chế biến và tổ chức cho trẻ ăn qua màn hình led, tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ qua camera. Công khai đầy đủ thực đơn, tài chính hàng ngày tại bảng công khai trước cổng trường và tại bếp ăn.

+ Chế biến thực phẩm và chia ăn: Chế biến đúng thực đơn, đủ định lượng xuất ăn hàng ngày của trẻ. Thực phẩm tươi sống giao nhận thừa so với định mức trong ngày phải trả lại nơi cung ứng, tuyệt đối không được để lưu tại cơ sở GDMN.

+ Lưu nghiệm thức ăn: Lưu đủ 24h, cần có 2 bộ đồ dùng lưu thức ăn. Thực hiện quy trình lưu, thời gian và chế độ bảo quản trong tủ lạnh theo đúng quy định.

+ Hồ sơ sổ sách: Quản lý chặt chẽ hợp đồng cung ứng thực phẩm; cập nhật đầy đủ chứng từ tiền ăn của trẻ hàng ngày theo thực tế giao nhận

- Thực hiện phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng cá nhân trong dây chuyền làm việc:

Người giao hàng: Ký bàn giao số lượng thực phẩm giao cho trường.

Người trực tiếp nấu bếp: Nhận thực phẩm, ghi đúng số lượng, chất lượng thực phẩm được nhận, thời gian nhận và ký xác nhận. Mặc đồng phục làm việc, sử dụng khẩu trang, gang tay khi chế biến và chia ăn đầy đủ.

Giáo viên: Đảm bảo cho trẻ ăn hết xuất, luôn tạo tâm thế giờ ăn vui vẻ cho trẻ (Lớp MGL+ MGN tổ chức bữa ăn gia đình cho trẻ). Ban Giám hiệu phân công luân phiên, hàng ngày kiểm tra, giám sát việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của trẻ, ký xác nhận tại sổ kiểm thực ba bước. Phối kết hợp cùng phụ huynh giao nhận thực phẩm.

Thanh tra: Tham gia kiểm tra đột xuất việc giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm, chia định lượng khẩu phần ăn cho trẻ, ký xác nhận.

Kế toán: Tính ăn hàng ngày theo đúng quy định, tham gia giao nhận thực phẩm hàng ngày và ký xác nhận.

Thủ kho: Thủ kho chịu trách nhiệm quản lý thực phẩm trong kho, có sổ theo dõi xuất, nhập kho, cuối tháng kiểm kê. Nhập lương thực, thực phẩm dự trữ trong kho phải phù hợp với thời gian bảo quản để đảm bảo chất lượng thực phẩm. Xuất thực phẩm kho phải có phiếu xuất kho có ký duyệt của Ban Giám hiệu, kế toán.

Giáo viên: Luân phiên hàng ngày kiểm tra giám sát việc giao nhận thực phẩm và định lượng khẩu phần ăn của trẻ, ký xác nhận vào sổ kiểm thực 3 bước tại thời điểm giao nhận.

- Tổ chức ăn trưa cho cán bộ giáo viên với thực đơn không trùng với thực đơn của trẻ, có đầy đủ sổ sách quản lý công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng, thực phẩm kho của cô và cháu được bảo quản riêng, bố trí phòng ăn trưa cho cán bộ giáo viên, nhân viên, luân phiên thời gian ăn trưa đảm bảo việc quản lý trẻ tại lớp học.

2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

2.2.1. Thời gian thực hiện chương trình GDMN

- Thực hiện chương trình năm học trong 35 tuần theo Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non

***Chỉ tiêu:**

- Tiếp tục triển khai phát triển Chương trình giáo dục nhà trường và tìm kiếm hợp tác, đầu tư triển khai liên kết giáo dục với các tổ chức, các cơ sở GDMN nước ngoài theo quy định tại Nghị định 202/2025/NĐ-CP.

- Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh ở nơi có điều kiện, đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục có trẻ em khuyết tật học hòa nhập.

- Đẩy mạnh hợp tác, xã hội hóa, vận dụng các nguồn lực để hỗ trợ, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và bồi đắp kiến thức kỹ năng cho trẻ. Xây dựng góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ trong nhà trường.

- Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

- Áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến các nước trong khu vực và thế giới để triển khai hiệu quả chương trình giáo dục nhà trường;

- rà soát các tiêu chí và tham mưu UBND phường đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị đảm bảo duy trì chất lượng trường chuẩn quốc gia mức độ 2, chuẩn chất lượng cấp độ 3. Căn cứ nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục nhà trường để tham mưu, xã hội hóa, chủ động đầu tư, mua sắm đồ chơi, học liệu đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện làm điểm nội dung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đi sâu

lĩnh vực phát triển nhận thức theo sự phân công của cấp trên.

***Biện pháp:**

- Tích cực kết nối với cha mẹ trẻ là các nghệ nhân, nghệ sĩ hoặc giảng viên, sinh viên giảng dạy và học tập tại các Học viện, Trường Đại học nghệ thuật, thể dục thể thao để đề xuất hợp tác hỗ trợ, bồi dưỡng cho giáo viên và trẻ em của trường các hoạt động phát triển nghệ thuật.

- Tích cực tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương và điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên sự khác biệt trong mỗi cơ sở GDMN đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của từng đơn vị, từng địa phương:

+ Khuyến khích, phát huy tinh thần chủ động của đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. *Đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”.*

- Dự kiến tập tại trường điểm của Thành phố các nội dung tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và “Giáo dục mầm non kiểu Nhật” tại trường MN Dịch Vọng Hậu- phường Nghĩa Đô; nội dung “phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức” tại trường Mầm non Cổ Loa - Xã Cổ Loa và Trường Mầm non Đô thị Sài Đồng - Phường Phúc Lợi.

- Xây dựng các lớp điểm của trường:

+ Lớp điểm chuyên đề “Giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội”:
A4.

+ Lớp điểm nội dung “Phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức”: A2.

+ Lớp điểm chuyên đề “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”: B2.

+ Lớp điểm chuyên đề “Bồi dưỡng giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập”: A3.

2.2.3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

a. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường; Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại các lớp

*** Chỉ tiêu:**

- Kế thừa nội dung hiệu quả của năm học trước, tiếp tục thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”. Thực hiện chủ đề năm học “**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**”

- 100% đội ngũ giáo viên biết lựa chọn hoạt động độc lập để đưa vào kế hoạch giáo dục, thực hiện tốt việc đi sâu nâng cao chuyên đề đáp ứng được các mục tiêu trong lĩnh vực giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non.

- Nhà trường đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “học thông qua trải nghiệm” ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM và Montessori, Reggio emilia trong các hoạt động khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp với độ tuổi của trẻ, chỉ dẫn cho trẻ lời nói, cử chỉ, việc làm đẹp trong sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp ứng xử hàng ngày để trẻ có thể ứng dụng trong thực tế cuộc sống. Tăng cường giáo dục văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu. Lập kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia các HĐ tập thể các Hội thi, liên hoan, giao lưu...; Tăng cường cho trẻ được thực hành trải nghiệm, tiếp xúc với thiên nhiên, tăng cường hoạt động múa hát (dân vũ), giao lưu tập thể, làm quen với bài hát Quốc ca, hát và chào cờ sáng thứ 2 hàng tuần. Các hoạt động GDATGT phù hợp với độ tuổi, nhằm phát triển toàn diện cho trẻ.

- 100% giáo viên thực hiện lồng ghép GD dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe với GD phát triển vận động cho trẻ; Giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống.

- 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi con theo khoa học và thực hiện tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về công tác phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ và ủng hộ nguyên vật liệu để XDMT học tập cho trẻ.
- 100% các nhóm lớp tham gia hội thi xây dựng môi trường học tập “*Lấy trẻ làm trung tâm*” cho các cháu ngay tại lớp học để phát huy tính chủ động, tích cực và sáng tạo của trẻ ở trường.
- 100% giáo viên các lớp nắm rõ 31 kỹ năng thực hành cuộc sống và đưa vào ứng dụng trong hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hiệu quả.
- 100% Giáo viên lớp Mẫu Giáo 5 tuổi cam kết không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.
- 100% GV, NV tham gia hội giảng, hội nuôi, thi quy chế CSGD trẻ do trường tổ chức.
- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch GD theo ngày, tuần, tháng, năm đầy đủ có chất lượng theo yêu cầu, tiếp cận phương pháp dạy học tiên tiến, dạy học dự án theo phương pháp Steam, Montessori, Regio emilia;
- 100% nhóm lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn và chế độ sinh hoạt ở từng độ tuổi.
- 100% các hoạt động sử dụng hiệu quả đồ dùng đồ chơi.
- 100% các hoạt động đạt yêu cầu, trong đó 85 % các hoạt động đạt giỏi.
- 100% các lớp thực hiện nội dung xây dựng môi trường dạy học lấy trẻ làm trung tâm.
- 100% giáo viên có đủ hồ sơ sổ sách, 85% đạt loại tốt, 15% đạt loại khá.
- Sinh hoạt chuyên môn đầy đủ nội dung phong phú đa dạng.
- + Tiếp tục khuyến khích giáo viên tham gia các khóa học nâng cao trình độ tin học và ngoại ngữ.
- Tăng cường tổ chức học bồi dưỡng thường xuyên cho GV và nâng cao đạo đức nhà giáo.
- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật nếu có và đảm bảo chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

*** Biện pháp:**

- Tổ chuyên môn giảng dạy điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp lứa tuổi và thực tế với thời gian trường xây dựng để trẻ đạt được kết quả mong đợi cuối độ tuổi, đảm bảo trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học.
- Đổi mới tư duy quản lý, chỉ đạo giáo viên thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến.
- Thực hiện chuyên đề phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức. Triển khai dạy học theo hướng tiếp cận Regio emilia, tổ chức dạy học theo dự án.

- Tổ chuyên môn giảng dạy phiên chế kỹ năng LĐTPV, thực hành cuộc sống vào kế hoạch tháng, ngày cụ thể, rõ ràng và phù hợp với từng độ tuổi để có biện pháp rèn và hướng dẫn trẻ. Khuyến khích giáo viên lồng ghép phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống, làm quen phương pháp giáo dục STEAM, Reggio emilia trong dạy học; phù hợp vào các hoạt động giảng dạy.
- Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên (Mời giảng viên, tự bồi dưỡng...), đi sâu vào những nội dung trọng tâm như: Phát triển chương trình nhà trường, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM, Montessori, Reggio emilia cho trẻ trong trường mầm non.
- Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, tạo môi trường học tập trong và ngoài lớp học đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp với sự kiện thuận tiện cho trẻ hoạt động, phù hợp với các đặc điểm của lớp tận dụng đa dạng các nguyên vật liệu dễ kiếm, đơn giản và sử dụng nhiều sản phẩm của trẻ, tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động, sắp xếp bố trí hấp dẫn khuyến khích trẻ tích cực hoạt động. Đổi mới trong hoạt động dạy kỹ năng, giáo dục an toàn giao thông cho trẻ. Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, trao đổi giữa giáo viên và phụ huynh. Xây dựng kế hoạch, dự kiến thời gian bồi dưỡng phù hợp để thuận tiện và kịp thời cho công tác giảng dạy.
- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách CMGD kết hợp cùng giáo viên các tổ, khối tư vấn, kết hợp cùng giáo viên lớp điểm xây dựng môi trường, thiết kế các hoạt động giảng dạy có đổi mới, sáng tạo và tổ chức kiến tập các chuyên đề 2 tháng 1 lần cho 100% các lớp trong nhà trường dự giờ. Sau mỗi lần dự giờ có rút kinh nghiệm, trao đổi để cho giáo viên học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm, phát huy tinh thần sáng tạo, đổi mới “học thông qua trải nghiệm” của giáo viên, tránh bảo thủ, áp đặt, lối mòn trong dạy học.
- Triển khai mô hình lớp học xanh-không gian sáng tạo ở tất cả các lớp
- Khuyến khích giáo viên soạn giáo án điện tử, khai thác mạng internet, ứng dụng AI để lấy thông tin tài liệu phục vụ giảng dạy, thể hiện việc đổi mới phương pháp dạy học chú ý tới các tiêu chí đánh giá giờ dạy có ứng dụng CNTT ở 13 lớp.
- Khai thác sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị dạy học đã được trang bị, đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động với phương châm “học bằng chơi, chơi mà học”.
- Khuyến khích và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên lựa chọn và viết sáng kiến kinh nghiệm để trao đổi kinh nghiệm, học tập để xây dựng và phát triển hoạt động chuyên môn trong nhà trường.
- Thực hiện tốt lịch kiểm tra đột xuất, định kỳ để có biện pháp hướng dẫn chỉ đạo giáo viên phù hợp.

- Hiệu phó chuyên môn chỉ đạo và hướng dẫn các khối NT-MGB-MGN-MGL nghiên cứu tiếp việc đánh giá sự phát triển của trẻ. Sử dụng bộ công cụ đánh giá do Bộ GDĐT triển khai, sau đó rà soát mục tiêu và xây dựng lại bộ tiêu chí đánh giá trẻ. Phiên chế các tiêu chí đánh giá trẻ vào kế hoạch tháng đi từ dễ đến khó để có kế hoạch đánh giá trẻ phù hợp.
- Lựa chọn các hoạt động làm quen với việc đọc sách của trẻ 3 tuổi, làm quen với chữ cái, tập tô, trò chơi với chữ cái vào các hoạt động cho phù hợp với trẻ 4, 5 tuổi.
- Tăng cường các hoạt động giao lưu giữa các khối lớp trong nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động tham quan dã ngoại khi thực hiện khám phá các chủ đề, sự kiện, tổ chức các hoạt động lễ hội lồng ghép vào thực hiện các chủ đề sự kiện cho trẻ: vui tết trung thu, ngày 20/11, ngày 22/12, chào đón năm mới, lễ hội mùa xuân, ngày 8/3, tổng kết năm học, vui Tết thiếu nhi 1/6.
- Phát động và tổ chức các phong trào trang trí môi trường lớp học hạnh phúc của bé, hội giảng chào mừng ngày 20/11, hội giảng mùa xuân. Ghi hình các hoạt động giáo dục sáng tạo của các lớp, trường bạn để sử dụng làm tài liệu tham khảo, trao đổi, chia sẻ, học tập, kinh nghiệm lẫn nhau của giáo viên.
- Giáo viên sử dụng phần mềm Golkid để soạn bài và theo dõi trẻ, nghiên cứu nội dung chuẩn đánh giá nghề nghiệp GVMN để bản thân mỗi giáo viên có kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ của mình. Tổ chức tổng hợp đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp vào tháng 4/2026.
- Khen thưởng các cá nhân, lớp sáng tạo trong các phong trào: “Xây dựng lớp học xanh – an toàn - hạnh phúc”; “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”, đổi mới “học thông qua trải nghiệm” ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori, phương pháp giáo dục STEAM, Reggio emilia thông qua các buổi kiến tập, hội thi, hội giảng ở trường.
- Tiếp tục thực hiện tốt việc giáo dục trẻ giữ gìn vệ sinh văn minh nơi công cộng, vì một thế giới xanh như vứt rác đúng nơi quy định và nhắc nhở người thân có hành động chung tay bảo vệ môi trường. Tổ chức thường xuyên các hoạt động giao lưu: “Bé chung tay thu gom rác” để xây dựng môi trường trường học xanh - sạch đẹp.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ ở trong lớp cũng như ở ngoài sân trường. Đảm bảo trường học luôn an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích, tuyệt đối không có bạo hành trẻ trong nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch cho trẻ khối Mẫu Giáo làm quen với hoạt động chào cờ vào các buổi sáng thứ hai hàng tuần.
- Phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật tới phụ huynh.

-Kết hợp với các đơn vị có đủ năng lực, uy tín tổ chức các hoạt động ngoại khóa để bổ trợ những kỹ năng cần thiết cho trẻ thông qua các môn học Làm quen tiếng anh, võ thuật trẻ em, múa, vẽ, phát triển tư duy ngôn ngữ, Gymkid.

b. Tổ chức hoạt động ngoại khóa

***Chỉ tiêu**

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu của trẻ, gia đình trẻ và công khai minh bạch và được sự phê duyệt của cấp trên.

- Lựa chọn các nội dung hoạt động ngoại khóa phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường, đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả nhằm phát triển năng khiếu nổi trội cho trẻ.

-Thực hiện đúng các quy định về việc liên kết tổ chức hoạt động ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết, thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định, thỏa thuận mức thu với CMHS và thống nhất công tác tổ chức hoạt động ngoại khóa trong Hội đồng sư phạm nhà trường. Sắp xếp thời gian tổ chức phù hợp, không làm ảnh hưởng tới thời gian thực hiện Chương trình do Bộ GDĐT và Sở GDĐT quy định.

***Biện pháp**

- Đối chiếu các văn bản quy định hiện hành, căn cứ nhu cầu của trẻ và cha mẹ trẻ dựa trên thực tế điều kiện cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị, đội ngũ giáo viên, để lựa chọn các môn học nhằm bổ trợ kỹ năng cho trẻ như Tiếng anh, Múa, Gymkid, kỹ năng sống, Vẽ, steam

-Xây dựng đề án, kế hoạch thu-chi, thỏa thuận cụ thể với CMHS và thông qua trong Hội đồng sư phạm nhà trường và thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo thu đủ chi.

-Tổ chức trên tình thân tự nguyện, CMHS tự nguyện đăng ký, tuyệt đối không ép buộc trẻ tham gia

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

*** Chỉ tiêu:**

- Triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình, đề án, kế hoạch triển khai phổ cập GDMN.

- Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học. Bảo đảm đủ số lượng, chất lượng giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập. Phấn đấu thực hiện mục tiêu của Thành phố đến năm 2029, huy động 100% trẻ mẫu giáo và 60% trẻ nhà trẻ đến trường, hoàn thành mục tiêu phổ cập cho trẻ em mẫu giáo 3 đến 5 tuổi trước 01 năm so với lộ trình của Chính phủ đề ra.

- Rà soát tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 2, phối hợp với các phòng ban và đơn vị liên quan đề xuất cải tạo CSVC của trường, nâng cấp các hạng mục sân vườn, khu vui chơi, phát triển thể chất ngoài trời và các phòng chức năng đảm bảo đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em và kịp tiến độ đón công nhận lại trường chuẩn quốc gia vào cuối năm 2025.
- Xây dựng môi trường giáo dục sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn-thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi. Tăng thêm các phòng chức năng, phòng thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới hoạt động giáo dục. Trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại bằng hoặc cao hơn tiêu chuẩn của Bộ GDĐT về trường chuẩn quốc gia mức độ 2.
- Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục, chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp 1. Động viên trẻ đi học chuyên cần, phấn đấu tỷ lệ chuyên cần các lớp đạt 90% trở lên, riêng MG lớn đạt 95%, nhà trẻ đạt 85% trở lên.

b. Biện pháp

- Triển khai quán triệt Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; đưa chỉ tiêu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi và các chính sách phát triển GDMN vào nghị quyết Đại hội chi bộ và Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030
- Quy hoạch đủ 70% diện tích sân chơi là sân cỏ và các nơi trồng rau, trồng hoa, trồng cây ăn quả trong vườn trường và các khu vực hoạt động sáng tạo, các “lớp học không tường” để tạo môi trường xanh, an toàn, hòa đồng với thiên nhiên, khuyến khích trẻ tích cực vận động.
- Phân công cán bộ phụ trách phối hợp với UBND phường Ba Đình để tổng hợp chính xác số liệu điều tra phổ cập, cập nhật đầy đủ kịp thời trên phần mềm CSDL để phục vụ công tác kiểm tra đánh giá đồng thời cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng thiết bị đồng bộ, hiện đại và bồi dưỡng giáo viên, nhân viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt là giáo viên lớp 5 tuổi.
- Phối hợp với UBND Phường triển khai phiếu điều tra PCGD tới PHHS có hộ khẩu trên địa bàn.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non theo địa giới hành chính xã, phường mới

a. Chỉ tiêu:

- Nhà trường tham mưu với UBND phường Ba Đình về nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất (phòng học, sân chơi, khu vệ sinh, bếp ăn, môi trường bên trong, bên ngoài lớp học) theo hướng hiện đại, chiến lược, đồng bộ và lâu dài.

- Duy trì và phát triển không gian sân vườn (tầng 1 và tầng 4), hành lang các lớp theo hướng "xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện", với ít nhất 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, cây xanh bóng mát, vườn rau và khu vui chơi phát triển thể chất.

- Phân đầu mỗi khối lớp có thêm ít nhất 01 góc trải nghiệm thiên nhiên hoặc vườn thực vật nhỏ do trẻ tự chăm sóc.

- 100% giáo viên tham gia làm đồ dùng đồ chơi tự tạo từ vật liệu tái chế, vật liệu sẵn có, đảm bảo an toàn, phù hợp chủ đề và lứa tuổi, đạt chất lượng tốt.

- Tổ chức ít nhất 01 cuộc thi/triển lãm đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường trong năm học, với tối thiểu 80% giáo viên có sản phẩm tham gia.

- 100% các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục về bảo vệ môi trường, phát triển bền vững và ý thức cộng đồng.

- Phụ trách hướng dẫn chuyên môn 4 cơ sở GDMN ngoài công lập: Ngôi nhà Hạnh Phúc, Năng Hồng thân đồng, Sơn Ca, Sao Khuê

b. Biện pháp:

- Tham mưu và Huy động nguồn lực: Xây dựng báo cáo chi tiết về hiện trạng CSVN, đề xuất phương án cải tạo, nâng cấp với UBND phường Ba Đình (đầu và giữa năm học).

- Khai thác đồ dùng dạy học: Tổ chức tập huấn làm đồ dùng đồ chơi tự tạo; khuyến khích chia sẻ kinh nghiệm; định kỳ tổ chức triển lãm sản phẩm.

- Duy trì không gian xanh: Phân công trách nhiệm chăm sóc vườn cây, vườn rau; tổ chức hoạt động ngoại khóa để trẻ tham gia trồng cây, hình thành ý thức bảo vệ môi trường.

- Lồng ghép giáo dục: Chỉ đạo giáo viên lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, phân loại rác, tiết kiệm năng lượng vào sinh hoạt hàng ngày; tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tế.

- Phân công đồng chí Phó HT phụ trách CMGD theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở GDMN ngoài công lập thực hiện đầy đủ, kịp thời các chỉ đạo của cấp trên.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

a. Chỉ tiêu:

- 100% CBGVNV duy trì hiệu quả vườn cây tầng 1, các khu vực hành lang, ban công, đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, cây xanh bóng mát, vườn rau, khu vui chơi thể chất.

- 100% các lớp được trang bị đồ dùng, đồ chơi đồng bộ, hiện đại, đảm bảo chất lượng và an toàn.

- + 100% giáo viên tham gia làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo, với ít nhất 02 sản phẩm được ứng dụng thực tiễn và đánh giá cao.

- Huy động nguồn lực để bổ sung CSVC, giữ vững và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, chuẩn chất lượng cấp độ 3. Hoàn thành công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách làm minh chứng phục vụ đón đoàn đánh giá ngoài trong năm 2025 theo tiêu chí mới.

b. Biện pháp:

- Phân công trách nhiệm chăm sóc, bảo dưỡng các khu vực xanh. Tổ chức thi đua "Lớp học xanh - Sân trường sạch".

- Lập danh mục chi tiết đồ dùng, đồ chơi, thiết bị cần bổ sung (ưu tiên công nghệ hiện đại); kiểm kê, bảo trì thường xuyên; tập huấn sử dụng thiết bị hiệu quả.

- Thành lập Ban Giám khảo thi đồ dùng đồ chơi sáng tạo; tổ chức trưng bày sản phẩm.

- Thành lập Tổ tự đánh giá, phân công nhiệm vụ thu thập, lưu trữ hồ sơ minh chứng; rà soát tiêu chí theo Thông tư 14/VBHN-BGDĐT; tự đánh giá nội bộ và mời chuyên gia tư vấn.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

a. Chỉ tiêu:

- Số lượng & Chất lượng: 100% CBGVNV được phân công đúng vị trí, đủ số lượng và chất lượng.

- + Phần đầu tỷ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn (Đại học trở lên) đạt 27/33 = 81.8% (đến cuối năm học), tạo điều kiện cho 03 GV hoàn thiện chương trình Đại học

- Chế độ, chính sách: 100% CBGVNV được đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định.

- Tỷ lệ đảng viên của Chi bộ đạt: Trên giáo viên: $17/33 = 51,5\%$; Tỷ lệ toàn trường: $25/51 = 49\%$. Phần đầu kết nạp thêm 1-2 đảng viên mới.

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT; không để xảy ra vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, hoặc mất an toàn cho trẻ.

- 100% đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực về an toàn, phòng chống bạo lực học đường, các phương pháp giáo dục tiên

tiến (Montessori, STEAM), năng lực số, ứng dụng AI, kỹ năng sống, giáo dục giới tính, quyền con người.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN.

- Phân đầu 50% CBQL và 20% giáo viên có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh hoặc sử dụng thành thạo các công cụ tin học, công nghệ số.

b. Biện pháp:

- Rà soát, đánh giá đội ngũ, xây dựng kế hoạch phát triển nhân sự, xây dựng lộ trình hỗ trợ giáo viên nâng chuẩn.

- Tổ chức tập huấn chuyên sâu (theo Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT, Quyết định số 1698/QĐ-UBND) và bồi dưỡng tại chỗ (sinh hoạt chuyên môn, dự giờ); mời chuyên gia tập huấn các chuyên đề mới. Khuyến khích tham gia khóa học nâng cao ngoại ngữ, tin học.

- Ký cam kết thi đua; kiểm tra, giám sát nội bộ; triển khai Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử.

- Tổ chức giao lưu, học hỏi kinh nghiệm với các trường chất lượng cao.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách; quan tâm đời sống vật chất, tinh thần của CBGVNV.

- Ban giám hiệu nhà trường tham gia học nghiêm túc, hiệu quả lớp bồi dưỡng tiếng Anh giao tiếp trực tuyến do Sở GDĐT tổ chức.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

a. Chỉ tiêu:

- 100% CBGV nghiên cứu phương pháp giáo dục tiên tiến của khu vực và thế giới (Montessori, Reggio Emilia, STEAM, kiểu Nhật) để nâng cao chất lượng. Phân đầu có ít nhất 01 hoạt động giao lưu, trao đổi kinh nghiệm quốc tế hoặc áp dụng thí điểm 01 phương pháp giáo dục tiên tiến theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- 100% các lớp có trang thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

- 100% phụ huynh được truyền thông về GDMN mới, nuôi dạy trẻ khoa học và an toàn. Công khai danh sách cơ sở GDMN độc lập tư thực được cấp phép.

- Tiếp tục huy động các nguồn lực xã hội hóa để bổ sung CSVC, đồ dùng, đồ chơi, học liệu và kinh phí phục vụ các hoạt động giáo dục, đặc biệt là các chương trình mới.

b. Biện pháp:

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hội thảo nghiên cứu PPDH tiên tiến. Khuyến khích tham gia tập huấn, kiến tập tại các trường chất lượng cao, có vốn đầu tư nước ngoài. Thí điểm áp dụng PPDH phù hợp điều kiện trường và đánh giá hiệu quả.

- Bồi dưỡng kỹ năng truyền thông cho giáo viên (viết bài, chụp ảnh, quay video). Đa dạng hóa hình thức truyền thông (màn hình LED, website, Fanpage, Zalo lớp) để giới thiệu thực đơn, hoạt động, chính sách GDMN mới. Tổ chức họp phụ huynh, tư vấn trực tiếp về nuôi dạy con, phát hiện sớm và can thiệp cho trẻ. Tích cực đăng các bài để tuyên truyền, phản ánh các hoạt động của nhà trường trên trang web, tối thiểu 20 bài/tháng.

- Phối hợp với Ban Đại diện CMHS xây dựng kế hoạch xã hội hóa, kêu gọi ủng hộ CSVC, đồ dùng, học liệu, kinh phí để thực hiện chương trình GDMN mới. Mời phụ huynh tham dự các hoạt động của trẻ để tăng sự gắn kết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch năm học, thông qua tại hội nghị triển khai kế hoạch năm học, quán triệt tới từng CBGVNV.

Căn cứ vào kế hoạch năm học của trường, các lớp, các cá nhân, bộ phận xây dựng kế hoạch cụ thể của tổ, nhóm lớp, cá nhân để thực hiện.

Ban giám hiệu, Ban liên tịch, Ban thi đua khen thưởng Đoàn thanh niên thực hiện kiểm tra, đôn đốc, giám sát, tổ chức kiểm điểm việc thực hiện KHNH và đánh giá, xếp loại các cá nhân, tập thể theo tháng, học kỳ, năm học, tạo điều kiện giúp đỡ các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt kế hoạch năm học.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Thị Trâm Anh**

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**Trường Mẫu giáo Số 10 - Năm học 2025- 2026***(Kèm theo Kế hoạch số 72KH-MGS10 ngày 07/9/2025 của trường Mẫu giáo Số 10)*

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị chuẩn bị cho năm học mới - Lên kế hoạch trang bị, mua sắm đồ dùng, thiết bị cho các lớp, các bộ phận. -Phân công nhân sự các lớp, các bộ phận - Chuẩn bị khai giảng năm học mới. -Ký kết các hợp đồng cung cấp thực phẩm đầu năm học -Duyệt định biên với phòng VHXH -Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức. -Dự hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ, quy chế chuyên môn năm học 2025-2026 - Tổ chức bồi dưỡng kiến thực vệ sinh ATTP cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Tham gia lớp tập huấn kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh do SGD tổ chức 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH -BGH -BGH -Toàn trường -HT -HT -BGH, GV, NV -BGH
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các văn bản năm học mới của nhà trường - Tổ chức khai giảng năm học mới - Xây dựng kế hoạch năm học, KH KTNB -Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học mới, quy chế chuyên môn của Sở GD&ĐT. - Cập nhật số liệu phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi. - Bổ sung Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Trâm Anh - BGH -BGH - BGH + BLT+Hội đồng sư phạm -BGH -GV các lớp

	<p>bộ của trường</p> <p>Tổ chức khai giảng năm học mới</p> <p>Tham dự hội nghị do cấp trên tổ chức</p> <p>Rà soát các cơ sở giáo dục ngoài công lập được phân công.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh và Cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Họp phụ huy toàn trường. - Đón đoàn kiểm tra của UBND Phường và các phòng ban về kiểm tra công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia. -Tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp nguyên liệu thực phẩm chế biến bữa ăn cho học sinh. 	
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch năm học - Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân. - Kiểm tra sơ bộ đầu năm, kiểm tra quy chế chuyên môn. -Tiến hành các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường -Dự bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên cốt cán theo lịch của Phòng VHXH - Cử cán bộ cốt cán tham gia lớp bồi dưỡng chuyên môn giáo viên -Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường với CBGNNV và CMHS 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH + BCH CĐ - BGH - BGH -BGH -BGH, GV, NV -CBQL, GV -Toàn trường -BGH,Ban LT
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội nuôi, hội thi giáo viên giỏi cấp trường -Tổ chức hội thi Quy chế chăm sóc giáo dục trẻ - Tổ chức điểm hoạt động quản lý nuôi dưỡng-VSATTP cho các trường trong quận kiến tập theo chỉ đạo của phòng GDĐT -Tổ chức ngày NGVN 20/11 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH,NVND, GV các lớp -BGH, Tổ CM, tổ VP. - BGH, GV , NV -BGH, CĐ
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện học kỳ I toàn trường - Nộp báo cáo thống kê số liệu học kỳ I 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH -BGH

	<ul style="list-style-type: none"> -Tập hợp báo cáo, thống kê HK I -Tập hợp số liệu thống kê, hoàn thiện hồ sơ phổ cập trình UBND Phường ra Quyết định công nhận trường duy trì phổ cập GDMN 2025. -Kiểm kê tài sản csvc - Cân đo lần 2 cho 100% trẻ -Kiến tập theo lịch của Sở giáo dục. -Đón đoàn kiểm tra KĐCL – CQG của Sở GDĐT 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH + GV -PHT phụ trách +văn thư. -BGH + GV -BGH, GV -BGH, GV
Tháng 1 Tháng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I và dự sơ kết tại phòng VHXH. -Tiến hành các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường -Tham dự các hoạt động do cấp trên tổ chức -Nghỉ Tết nguyên đán - Kiểm tra toàn trường trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên Đán. -Dự kiến tập theo lịch của cấp trên 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH + CT công đoàn -BGH, BTTND -Toàn trường -BGH+GV+NV
Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3. - Chấm hội giảng, hội nuôi mùa Xuân - Kiểm tra học kỳ II toàn trường. - Tổ chức chấm SKKN cấp trường 	<ul style="list-style-type: none"> -Toàn trường -BGH+CD -BGH -BGH + thanh tra -BGH, GV
Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đón Kiểm tra thi đua - Đón Thành phố kiểm tra thi đua Tập thể Xuất sắc và các đơn vị khen cao - Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thống kê. - Báo cáo công tác phổ cập GDMN 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH -BGH -BGH -BHG
	<ul style="list-style-type: none"> - Cân đo trẻ lần 3. - Dự hướng dẫn hoạt động hè 2024 - Nộp SKKN 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH +GV -BGH
Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2026 - Hoàn thành các hồ sơ thi đua, báo cáo cuối năm. - Tổng kết năm học, lên kế hoạch nghỉ và hoạt động hè. 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH -BGH -BGH -BGH

Tháng 6 + tháng 7, 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức nghỉ hè, phân công trực trường cho CBGVNV. - Tổ chức cho CBGVNV đi tham quan, nghỉ mát - Tổ chức hoạt động hè - Cử CBGV học bồi dưỡng hè. - Tuyển sinh năm học 2026-2027 - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH -BGH+CD -BGH -BGH+GV -BGH+Thanh Tra+CD
---	---	---

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Trâm Anh